

Redacform...

Catalogue des formations



Nos formations

REDACFORM 850 chemin des primevères 30900 Nimes
Siret 814 904 744 00012/ APE 8219Z

Mail : contact@redacform.com **Site** www.redacform.com **Téléphone** 06.21.16.22.31

Inscrit à la DIRECCTE d'Occitanie NDA 76 30 03891 30

<i>Remise à niveau en orthographe</i>	<i>p 3</i>
<i>Amélioration des écrits professionnels</i>	<i>p 4</i>
<i>Savoirs de base : lutte contre l'illettrisme</i>	<i>p 5</i>
<i>Français Langue Etrangère en milieu professionnel</i>	<i>p 6</i>
<i>Diplôme de Compétences en Langue FLE</i>	<i>p 7</i>
<i>Méthode de la note de synthèse</i>	<i>p 8</i>
<i>Méthodologie de travail et reprise d'études</i>	<i>p 9</i>

La formation selon Redacform...

REDACFORM a été créée par Elsa LORILLARD, professeur de français, dans le but de proposer des solutions efficaces et surtout pérennes de remédiation en orthographe et écrits professionnels. Quoi de plus frustrant que de se rendre en formation et de ne rien apprendre ou pire, d'en savoir plus que le formateur. En faisant appel à REDACFORM, vous pouvez être certain(e) d'une formation sur-mesure, de l'acquisition des connaissances et surtout de progrès durables.

Chez REDACFORM, votre unique interlocutrice est Elsa LORILLARD, une formatrice experte à votre écoute et à votre service. Titulaire du Capes de Lettres Modernes, Elsa LORILLARD a enseigné dix ans au sein de l'Education Nationale en collège et lycée mais aussi auprès de jeunes adultes à l'Université et en école privée. Formatrice au sein du Centre National de la Fonction Publique Territoriale, Elsa LORILLARD accompagne également au quotidien des adultes qui souhaitent reprendre leurs études et ont besoin d'un soutien méthodologique.

Passionnée par la langue française, Elsa LORILLARD a le plaisir de transmettre son amour des mots au sein de ses formations mais aussi la rigueur propre à notre langue. Les formations dispensées allient maîtrise parfaite de l'orthographe et pédagogie dynamique afin que les apprentissages soient réels et durables.

Les formations sont donc toujours pensées avec « un avant » et « un après » afin de permettre aux stagiaires de faire le bilan de leurs pratiques et de prendre conscience de leurs progrès. Chaque stagiaire reçoit également un fascicule, élaboré par Elsa LORILLARD, véritable memento des principales règles d'orthographe afin de l'aider au quotidien, à l'issue du stage, dans sa pratique professionnelle.

REDACFORM 850 chemin des primevères 30900 Nimes
Siret 814 904 744 00012/ APE 8219Z

Mail : contact@redacform.com **Site** www.redacform.com **Téléphone** 06.21.16.22.31

Inscrit à la DIRECCTE d'Occitanie NDA 76 30 03891 30

Remise à niveau en orthographe

Publics :

- Toute personne francophone désireuse d'améliorer ses pratiques en orthographe
- 3 personnes minimum et jusqu'à 7 personnes maximum pour garantir une efficacité d'apprentissage

Pré-requis :

- Toute personne sachant rédiger

Objectifs :

- Réviser les fondamentaux en orthographe, conjugaison et grammaire
- Produire des écrits professionnels de qualité

Détail :

- Classe et fonction grammaticale
- Conjugaison
- Les principaux accords (nom/ adjectif- pluriel/ participes passés)
- Les homophones grammaticaux
- Orthographe lexicale

Méthode et Moyens:

- Mémento des principales difficultés orthographiques élaboré par Elsa LORILLARD remis aux stagiaires, échanges avec les stagiaires, jeux
- Approche dynamique de la langue, histoire et explications claires des faits de langue

Modalité d'évaluation :

- Test proposé en amont et en aval de la formation constitué de 11 critères (genre des noms, orthographe lexicale, orthographe grammaticale, retranscription phonétique, accord au sein de la phrase, accord des adjectifs, conjugaison de verbes, accords sujet/verbe, modes et temps, identification d'erreurs dans la phrase, registre de langue et erreur de sens)

Durée :

- 2 jours de formation soit 14h

Dates des sessions :

- Toute l'année sur simple demande

Tarif :

- A partir de 550€ / personne

Lieu :

A Nîmes ou dans votre entreprise

3

REDACFORM 850 chemin des primevères 30900 Nîmes

Siret 814 904 744 00012/ APE 8219Z

Mail : contact@redacform.com **Site** www.redacform.com **Téléphone** 06.21.16.22.31

Inscrit à la DIRECCTE d'Occitanie NDA 76 30 03891 30

Amélioration des écrits professionnels

Public :

- Toute personne francophone désireuse d'améliorer ses écrits professionnels et n'ayant pas de difficultés majeures en orthographe
- Toute personne ayant déjà suivie la formation remise à niveau en orthographe et souhaitant continuer à progresser dans sa pratique écrite
- 3 personnes minimum et jusqu'à 7 personnes maximum pour garantir une efficacité d'apprentissage

Pré-requis :

- Bonne maîtrise de l'orthographe
- Avoir suivi la formation de remise à niveau en orthographe si besoin

Objectifs :

- Gagner en aisance et efficacité dans son quotidien professionnel
- Produire des écrits professionnels de différentes natures (mails, compte-rendu, synthèse...)

Détail :

- Exercices de synthèse, classement des idées, hiérarchisation
- Amélioration de mails, tournures, vocabulaire
- Carte mentale, résumé
- Elaboration de plan
- Rédaction d'écrit de synthèse
- Travail autour de la prise de notes et de la restitution

Méthode et Moyens:

- Hiérarchisation des propos et esprit de synthèse/ Travail sur la reformulation et le vocabulaire
- Observation et large place à la pratique

Modalité d'évaluation :

- Test réalisé en amont et aval de la formation autour de cas pratiques (mails, rapports, compte-rendu...)

Durée :

- 2 jours de formation soit 14h

Dates des sessions :

- Toute l'année sur simple demande

Tarif :

- A partir de 550€ / personne

Lieu : A Nîmes ou dans votre entreprise

4

REDACFORM 850 chemin des primevères 30900 Nimes

Siret 814 904 744 00012/ APE 8219Z

Mail : contact@redacform.com **Site** www.redacform.com **Téléphone** 06.21.16.22.31

Inscrit à la DIRECCTE d'Occitanie NDA 76 30 03891 30

Savoirs de base : lutte contre l'illettrisme

Public :

- Toute personne adulte n'ayant peu ou pas acquis les savoirs de base notamment la lecture et l'écriture
- 1 personne pour garantir la réussite du stagiaire et favoriser sa mise en confiance

Pré-requis : aucun

Objectifs :

- Permettre aux adultes d'accéder à la communication et à la compréhension écrite
- Apprendre à lire et à écrire
- Se préparer à la validation du Cadre National de référence

Détail :

- Apprentissage de la lecture
- Ecriture
- Transcription de sons (passage de l'oral à l'écrit)
- Travail sur l'expression et le vocabulaire
- Production de textes (mails, lettres, ...)

Méthode et Moyens:

- Méthode syllabique
- Exercices et supports variés
- Jeux de manipulation de la langue

Modalité d'évaluation :

- Test réalisé à l'issue de la formation autour des notions suivantes : compréhension orale, écrite/ traitement de l'écrit : production écrite et lecture/ usage social de l'écrit et métacognitif

Durée :

- Formation longue. Devis élaboré sur demande et après évaluation du stagiaire

Dates des sessions :

- Toute l'année sur simple demande

Tarif :

- Sur devis

Lieu :

A Nîmes ou dans votre entreprise

Français Langue Etrangère en milieu professionnel

Public :

- Toute personne non francophone ayant besoin de trouver une aisance communicationnelle dans son quotidien professionnel
- 1 personne pour garantir la réussite du stagiaire et favoriser sa mise en confiance

Pré-requis :

- Personne connaissant déjà les bases de la langue française (niveau A2)

Objectifs :

- Permettre aux adultes non francophones d'acquérir une aisance orale, écrite et une bonne compréhension dans le cadre du milieu professionnel
- Se préparer au Diplôme de Compétences en Langue de L'Education Nationale

Détail :

- Mémento des principales difficultés orthographiques élaboré par Elsa LORILLARD
- Exercices variés à l'écrit et à l'oral
- Prononciation

Méthode et Moyens:

- Approche dynamique de la langue, histoire et explications claires des faits de langue
- Grammaire contrastive

Modalité d'évaluation :

- Test en amont et en aval du stagiaire
- Concours blanc à partir d'annales du Diplôme de compétences en langue

Durée :

- 30H

Dates des sessions :

- Toute l'année sur simple demande

Tarif :

- A partir de 1500€

Lieu :

- A Nîmes ou dans votre entreprise

Diplôme de compétences en langue FLE

Public :

- Toute personne non francophone ayant suivi la formation Français Langue Etrangère ou possédant déjà un niveau en FLE qu'elle souhaiterait faire reconnaître dans le milieu professionnel
- 1 personne pour garantir la réussite du stagiaire et favoriser sa mise en confiance

Pré-requis :

- Personne ayant suivi la formation FLE en milieu professionnel
- Personne possédant un niveau moyen des bases de la langue française (B1)

Objectifs :

- Faire valider son niveau en français langue étrangère lu, parlé, écrit, compris en passant le DCL (Diplôme de Compétences en Langue) de l'Education Nationale

Détail :

- Révision des principaux objectifs de l'épreuve
- Entraînement autour d'annales du DCL

Méthode et Moyens :

- Remédiation personnalisée à partir des difficultés du stagiaire
- Apprentissage de la méthode pour réussir un Diplôme.

Modalité d'évaluation :

- Concours blanc DCL

Durée :

- 7H

Dates des sessions :

- Toute l'année sur simple demande

Tarif :

- A partir de 350€

Lieu :

- A Nîmes ou dans votre entreprise

Méthode de la note de synthèse

Public :

- Toute personne souhaitant présenter un concours de la Fonction Publique
- Formation individuelle

Pré-requis :

- Toute personne n'ayant pas de difficultés d'expression et maîtrisant l'orthographe

Objectifs :

- Préparer un concours de la Fonction Publique
- Comprendre la méthode de la note de synthèse

Détail :

- Exercices de synthèse (plan, informations clés, typologisation)
- Découverte de la méthodologie
- Travail sur le fond et la forme

Méthode et Moyens:

- Apprentissage de la lecture active
- Travail sur l'esprit de synthèse
- Entraînement à la rédaction

Modalité d'évaluation :

- Concours blanc note de synthèse

Durée :

- 14h

Dates des sessions :

- Toute l'année sur simple demande

Tarif :

- A partir de 700€ / personne

Lieu :

- A Nîmes ou dans votre entreprise

8

REDACFORM 850 chemin des primevères 30900 Nîmes
Siret 814 904 744 00012/ APE 8219Z

Mail : contact@redacform.com **Site** www.redacform.com **Téléphone** 06.21.16.22.31

Inscrit à la DIRECCTE d'Occitanie NDA 76 30 03891 30

Méthodologie de travail et reprise d'études

Public :

- Toute personne reprenant ses études et ayant besoin de tutorat méthodologique
- Formation individuelle

Pré-requis :

- Aucun

Objectifs :

- (Re)découvrir les codes de structuration de la pensée universitaire
- Apprendre à faire des recherches documentaires et à restituer les informations
- Organiser son travail, planifier

Détail :

- Apprentissage de la méthodologie universitaire
- recherches documentaires
- recherche de problématique et élaboration de plan

Méthode et Moyens:

- Méthode de rédaction d'un écrit structuré : introduction, développement, conclusion, annexes, bibliographie...

Modalité d'évaluation :

- Travail en collaboration avec les tuteurs universitaires

Durée :

- Formation longue

Dates des sessions :

- Toute l'année sur simple demande

Tarif :

- Sur devis

Lieu :

- A Nîmes ou dans votre entreprise

REDACFORM 850 chemin des primevères 30900 Nimes
Siret 814 904 744 00012/ APE 8219Z

Mail : contact@redacform.com **Site** www.redacform.com **Téléphone** 06.21.16.22.31

Inscrit à la DIRECCTE d'Occitanie NDA 76 30 03891 30